

# Warisパートナー向け 「Waris Business Platform」 ご利用マニュアル

---

**第1.2版 2018年5月21日発行**

- 本マニュアルは、サービスの改良等により、予告なしに変更される場合があります。
- 本マニュアルの無断転載を禁じます。

本マニュアルでは、「Waris Business Platform」について、ご登録から契約終了までの基本的な手順をご案内します。

## 「Waris Business Platform」で使用する用語について

**Warisパートナー** Warisにご登録いただいた個人のお客様を「Warisパートナー」とします。

**プロフィール** Warisパートナーのお仕事のご希望条件や職務経歴経歴など本WEBサービスにご登録いただく情報です。

**案件** お仕事のご契約単位です。

**メッセージ** WEBサービス上でWarisとやり取りを行うメッセージ機能です。  
メッセージ受信の際、Emailに通知が送信されます。

[※メッセージ機能の詳細について](#)

## 会員コンテンツ・ヘルプ・お問い合わせについて

ヘルプ・会員コンテンツはヘッダー右上のリンクボタンからご利用ください。



### 会員コンテンツ

パートナー限定のコンテンツをご用意しております。職務経歴書のひな型などはこちらからダウンロードが可能です。

### ヘルプ

パートナー様からよくいただくご質問・ご要望を掲載しております。お問い合わせの前に、一度ご確認ください。

### お問い合わせ

●メール：[support@waris.co.jp](mailto:support@waris.co.jp)

営業時間 9:00～17:30 月曜～金曜（祝日・夏季冬季休業期間を除く）

※メール受付は24時間しております。

※メールのご回答は翌営業日までに対応させていただきます。

（メールでのお問い合わせ内容により翌営業日以降となる場合もございます。）

※お電話によるお問い合わせは受け付けておりません。ご了承ください。

※退会希望の方はヘルプをご覧ください。

### ●メッセージ機能

キャリアカウンセリングや請求手続き関連、メルマガ配信についての詳細などはメッセージでお問い合わせも可能です。

[※メッセージ機能の詳細について](#)

Waris Business Platform  
登録

Waris Business Platformのご登録ありがとうございます。  
[パスワードを忘れた場合](#)

プロフィール登録

[プロフィール（職務経歴等）登録](#)

キャリア  
カウンセリング予約

[キャリアカウンセリングの予約方法](#)  
[キャリアカウンセリング予約日時の変更](#)

※Warisがお仕事が紹介できそうな場合にのみ、キャリアカウンセリングのご案内を差し上げます。

仕事を探す

[仕事の探し方](#)

応募

[仕事の応募・仕事詳細の問い合わせ](#)  
[応募状況の確認](#)

クライアント企業との  
面談を予約する

[クライアント企業との面談予約](#)  
[面談予約日の再調整について](#)

クライアント企業  
との面談

[クライアント企業との面談日時の確認](#)

※クライアント企業との面談場所等の詳細は電話やメッセージにて担当者より直接ご連絡します。

結果のご連絡・  
条件調整等

[面談結果など応募中の仕事の状況確認](#)

※条件調整等は電話やメッセージにて担当者より直接ご連絡します。

成約

[成約した案件以外の仕事紹介希望について](#)

※成約のご連絡は電話やメッセージにて担当者より直接ご連絡します。

稼働前のご案内

※稼働前のご案内は電話やメッセージにて担当者より直接ご連絡します。

稼働スタート

※稼働中にお困りのことがあった場合にはWarisにメッセージや電話で  
ご連絡ください。

請求書・稼働報告書  
作成

請求書・稼働報告書作成

報酬のご入金

※報酬は稼働月の翌々月15日のお支払です。

契約更新

契約更新

契約終了

継続して仕事紹介を希望する場合

## パスワードを忘れた場合①

1. WarisWEBシステムのWebサイトにアクセスしてください。

<https://waris.jp/partner/login>

2. 下のログイン画面が表示されますので、“パスワードをお忘れの方はこちら”をクリックしてください。



The screenshot shows the Waris login page. At the top, there is a navigation bar with the Waris logo on the left and links for "企業の方はこちら" (For companies), "Warisに登録する (個人)" (Register with Waris (Individual)), and "ログイン" (Login) on the right. Below the navigation bar, there is a "ログイン" (Login) section. It contains a message: "登録したメールアドレスおよびパスワードを入力し、「ログイン」ボタンをクリックしてください。" (Enter the registered email address and password, and click the "Login" button). There is a link "企業の方のログインはこちら" (Click here for company login). Below this, there is a form with two input fields: "メールアドレス" (Email address) and "パスワード" (Password). There is a checkbox "次回から自動ログインする" (Automatically login next time). Below the form, there is a link "パスワードをお忘れの方はこちら" (Click here if you forgot your password). Below this link, there is a "ログイン" (Login) button, which is highlighted with a red box.

3. Waris Business Platformにご登録のメールアドレスを入力し、[送信する] ボタンを押してください。



The screenshot shows the Waris password reminder page. At the top, there is a navigation bar with the Waris logo on the left and links for "企業の方はこちら" (For companies), "Warisに登録する (個人)" (Register with Waris (Individual)), and "ログイン" (Login) on the right. Below the navigation bar, there is a "パスワードリマインダー" (Password reminder) section. It contains a message: "パスワードを忘れた方は登録しているメールアドレスを入力し、「送信する」ボタンを押してください。登録されているメールアドレスへ仮のパスワードをお知らせいたします。パスワードは変更してお知らせいたします。現在のパスワードは無効となりますのでご注意ください。メールにてお知らせしたパスワードは仮のパスワードですので、ログイン後に変更してご利用ください。" (If you forgot your password, enter the registered email address and click the "Send" button. We will send a temporary password to the registered email address. We will send the password change notification. Please be careful as the current password becomes invalid. Please be careful as the password sent by email is a temporary password, so please change it after login and use it). Below the message, there is a form with one input field: "メールアドレス" (Email address). Below the form, there is a "送信する" (Send) button, which is highlighted with a red box.

4. 下の画面が表示され、“【Waris】パスワード再発行のご連絡”という件名のEメールがご登録のメールアドレスに届きます。新しいパスワードが記載されています。

メール記載の“▼会員ページはこちら”に記載のURLをクリックして再度ログインしてください。



The screenshot shows an email from Waris. The subject is "【Waris】パスワード再発行のご連絡" (Waris Password Reissue Notice). The sender is "no-reply no-reply@waris.jp amazonses.com 経由" (via). The recipient is "ワリス花子 様" (Ms. Waris Hanako). The body of the email says: "WarisのWEBサービスのご利用、誠にありがとうございます。新しいパスワードをお送りします。" (Thank you for using Waris WEB services. We are sending you a new password). Below this, there is a red box containing the new password: "新しいパスワード:eWP1Cty1". Below the password, there is a message: "システムにログインして頂きパスワードを変更お願い致します。" (Please login to the system and change your password). Below this, there is a red box containing a link: "▼会員ページはこちら" (Click here for the member page) and the URL "https://waris.jp/partner/login".

このURLをクリックしてください。

5. ご登録のメールアドレスと4.でEメールに届いた新しいパスワードを入力して「ログイン」ボタンを押してください。

Waris

企業の方はこちら

Warisに登録する（個人）

ログイン

My Page HOME > ログイン

ログイン

登録したメールアドレスおよびパスワードを入力し、「ログイン」ボタンをクリックしてください。

企業の方のログインはこちら

メールアドレス

パスワード

☐ 次回から自動ログインする

パスワードをお忘れの方はこちら

ログイン

6.右上のお名前ボタンをクリックし、プロフィール編集画面から**任意のパスワードに変更できます。**

Waris

My Page HOME

お仕事情報の一覧・検索

メッセージ一覧 26

案件履歴

請求書管理

M 会員コンテンツ

使い方

ログアウト

竹中 美里

7.ログインパスワード欄に**任意のパスワード**を入力し、パスワード確認欄に同じパスワードを再入力してください。「更新」ボタンを押すと保存されます。

振込先

振込先 銀行名

振込先 支店名

振込先 種別

振込先 口座番号

振込先 口座名義

その他

ログインパスワード

パスワード確認

Waris/パートナー登録日

担当キャリアカウンセラー

メールマガジン配信希望

Warisを何でお知りになりましたか

更新

1.ログイン後、My Page Homeで右上のお名前ボタンをクリックしてください。プロフィール編集画面が表示されます。



2.プロフィール情報を入力してください。常に最新の情報にメンテナンスをすることで、企業からのお問い合わせが増える可能性が高くなります。

※各項目の？マークにマウスのカーソルを合わせると、項目の説明が表示されます。

## POINT！

### ■最新のご希望条件

最新のご希望条件カテゴリーを常に最新の情報に更新することにより、Warisから最新のご希望条件に適したお仕事をご紹介しますことができます。

**プロフィール編集**

プロフィールの編集をすることができます。これまでの職務経歴やスキル、ご希望条件を  
実させ、常に更新することでWarisからのお仕事紹介や、企業からのスカウトの可能性

最新のご希望条件 | ご希望条件 | 職務経歴 | レジュー | 学歴 | 語学 | ...

最新のご希望条件

プロフィール公開 ☐ プロフィール非公開 ☒ ※アイコンのある項目は必須です

お仕事紹介の希望について ☒ 希望 ☐ 不要

お仕事スタート希望時期

PR文

週あたりのお仕事可能な日数

一日あたりのお仕事可能な時間

“※プロフィール公開設定とは？”のリンクより公開内容をご確認の上、設定してください。  
Warisからのお仕事のご紹介を増やしたい場合は【プロフィール公開】または【プロフィール限定公開】をおすすめします。

お仕事紹介を希望する場合はかならず“希望”を選択してください。  
不要の場合は一切お仕事紹介は行いません。

お仕事紹介時に重要になるPR文です。PRしたいご経歴を端的にご記載ください。  
※【プロフィール公開】または【プロフィール限定公開】の場合、このPR文はクライアント企業から閲覧できますので、公開したくない社名や経歴などは記載しないようにしてください。

ご自身のキャパシティを登録してください。  
週4日×一日6時間×4週間⇒一ヶ月あたり96時間のキャパシティがあるとWarisで判断し、キャパシティに合ったお仕事をご紹介します。

## プロフィール公開・直近在籍企業社名公開について

- 現在の在籍社名：公開OK、過去在籍社名：公開OK  
⇒設定方法：プロフィール公開＋直近在籍企業社名公開
- 現在の在籍社名：公開NG、過去在籍社名：公開OK  
⇒設定方法：プロフィール公開＋直近在籍企業社名非公開
- 現在の在籍社名：公開NG、過去在籍社名：公開NG（自己PR文などは公開OK）  
⇒設定方法：プロフィール限定公開＋直近在籍企業社名非公開
- 現在の在籍社名：公開NG、過去在籍社名：公開NG（自己PR文など一切公開NG）  
⇒設定方法：プロフィール非公開＋直近在籍企業社名非公開  
（※お仕事の紹介が少なくなります）

POINT !

■ご希望条件

希望の報酬や契約形態、勤務条件などを登録できます。ご希望条件を最新の情報で登録しておくことで、Warisからのお仕事の紹介がスムーズになります。

ご希望条件	
ご希望の報酬 ①	0 円 ---- ▼
ご希望の契約形態 ② 限	<input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 契約社員 (パートアルバイト) <input type="checkbox"/> 業務委託
ご希望の出社頻度 ③ 限	<div> <input type="radio"/> 全日出社可能  <input type="radio"/> 出社可能日あり  <input type="radio"/> 打ち合わせのみ出社可能  <input type="radio"/> 完全リモートワーク希望         </div> <div>備考欄</div>
ご希望の通勤時間 ④	<div> <input type="radio"/> ご自宅から30分以内  <input type="radio"/> ご自宅から1時間以内  <input type="radio"/> ご自宅から1時間半以内  <input type="radio"/> 不問         </div> <div>備考欄</div>
ご希望の業界 (大) ⑤	---- ▼
ご希望の業界 (小) ⑥	---- ▼
ご希望しない業界 (大) ⑦	---- ▼
ご希望しない業界 (小) ⑧	---- ▼
働きたい企業のフェーズ ⑨	<input type="radio"/> 大手のみを希望 <input type="radio"/> ペンチャーのみを希望 <input type="radio"/> 不問
残業のご対応可能範囲 ⑩ 限	---- ▼
出張のご対応可能範囲 ⑪ 限	---- ▼
仕事の選択基準 ⑫	<input type="checkbox"/> ステップを踏んで、徐々に稼働ボリュームを増やしていきたい <input type="checkbox"/> プロフェッショナルティを極めて精力的に働きたい <input type="checkbox"/> 無理のない範囲で働きたい <input type="checkbox"/> マネジメント志向 <input type="checkbox"/> プレーヤー志向 <input type="checkbox"/> プロフェッショナルを目指したい <input type="checkbox"/> ジェネラリストを目指したい <input type="checkbox"/> 組織を作り上げるのが好き
今後のキャリアビジョン ⑬	<input type="checkbox"/> 正社員を希望するなど組織に所属したい <input type="checkbox"/> フリーランスとして継続して活動したい <input type="checkbox"/> 起業したい

POINT !

■職務経歴

ご自身の職務経歴を登録してください。

特にお仕事のご経験をご登録いただくと、スキルを活かせるお仕事をご紹介します。

職務経歴	
現在の就業状況	フリーランス ▼
直近在籍企業	株式会社ABC
直近在籍企業の社名 公開・非公開設定	<input checked="" type="radio"/> 公開 <input type="radio"/> 非公開 ※直近在籍企業の社名 公開・非公開設定とは？
直近在籍企業の退職時期 限	2018-04-01
メインのご経験職種 1 限	人事 ▼ ---- ▼
メインのご経験職種 2 限	---- ▼ ---- ▼
メインのご経験職種 3 限	---- ▼ ---- ▼
直近年収 (万円) ①	0 万円

“※直近在籍企業の社名 公開・非公開設定とは？”のリンクより公開内容をご確認の上、設定の変更をおすすめします。  
 Warisからのお仕事のご紹介を増やしたい場合は【公開】に変更をおすすめします。  
 ただし、現在在籍中の場合は公開設定を慎重に登録してください。



社名	<input type="text"/>
在籍期間 限	--- 月 --- 日 ~ --- 月 --- 日
従業員規模	--- 人
ご転職理由 限	<input type="text"/>
業界（大） 限	---
業界（小） 限	---
契約形態 限	---
職種・ポジション・経験年数の選択 編集	
職種・ポジション・経験年数 限	<input type="text"/>
経験顧客の業界 限	---
特にアピールしたい職務経験 限	<input type="text"/>

ご経験された職種やポジション、経験年数などをご登録ください。正確にご登録いただくことで、経験・スキルにぴったりのお仕事をご紹介できる確率がアップします。

特にアピールしたい職務経験を登録することで、ご経験の内容をより正確に把握できるため、お仕事のご紹介できる確率がアップします。

お仕事のご経験の登録をすることで、経験・スキルを活かしたお仕事の紹介に繋がります。ぜひご登録ください！

## POINT！

### ■レジュメ

履歴書、職務経歴書、その他ポートフォリオなどをアップロードすることができます。最新のレジュメをアップロードしてください。形式は問いません。**レジュメファイルにパスワードはかけないようにお願いします。**

※キャリアカウンセリング後にお仕事にご応募したり、Warisからお仕事紹介をした際に、クライアント企業との面談を希望した場合は、面談するクライアント企業からレジュメを閲覧できるようになります。

履歴書 限	ファイルを選択	選択されていません
職務経歴書 限	ファイルを選択	選択されていません
別添資料 限	ファイルを選択	選択されていません

面談の際、クライアント企業が閲覧しますので**パスワードはかけないようにお願いします。**

### ■学歴

最新の情報に常に更新しておくことをお勧めします。

学歴	
最終学歴 限	大卒
大学名 限	<input type="text"/>
学部名（最終学歴が大学・大学院の場合のみ） 限	<input type="text"/>
学部系統 限	---



## ■プロフィール

最新の情報に常に更新しておくことをお勧めします。

### プロフィール

氏名	※ビジネス上ご利用になりたいお名前 ワリス様子		
フリガナ	※ビジネス上ご利用になりたいお名前 ワリスハナコ		
生年月日	1978-01-01		
連絡がつく電話番号	09088888888	連絡用備考欄	
電話番号	0333333333		
PCメールアドレス	yuki.akimoto@waris.co.jp		
SkypeID			
郵便番号	(例) 1001111		
住所（都道府県）	東京都		
住所（都道府県以下）			
ご自宅最寄り駅	(例) JR山手線田町駅		
配偶者の有無	----		
扶養家族の有無	----		
保育状況	<input type="checkbox"/> 完全自宅保育 <input type="checkbox"/> 一時保育利用 <input type="checkbox"/> 保育園に通園 <input type="checkbox"/> 幼稚園に通園 <input type="checkbox"/> 小学生以上		
保育状況 備考			
戸籍名	※上記と異なるお名前の場合ご記入ください 		
戸籍名フリガナ	※上記と異なるお名前の場合ご記入ください 		
支払調書記載名 （本名と異なるときのみ）			
アイコン	ファイルを選択 選択されていません		

## ■語学

最新の情報に常に更新しておくことをお勧めします。

### 語学

TOEIC点数 概	
TOEIC取得年月	
TOEFL点数	
TOEFL取得年月	
英語の会話レベル	<input type="radio"/> ネイティブレベル <input type="radio"/> ビジネスレベル（会議や交渉、プレゼンテーションで使用） <input type="radio"/> 日常会話レベル（簡単な日常会話程度） <input type="radio"/> 不可
英語の一年以上の実務経験	<input type="checkbox"/> 文書読解 <input type="checkbox"/> 文書作成 <input type="checkbox"/> メール交換 <input type="checkbox"/> プレゼンテーション <input type="checkbox"/> 会議（電話会議含む） <input type="checkbox"/> 交渉 <input type="checkbox"/> 通訳 <input type="checkbox"/> 翻訳
英語の実務内容	<div>・取扱書類の種類 (例) 英文会計書類、外資系企業情報、英文レジュメ、医療系文献等</div> <div>・実務レベル (例) 英文メール：フォーマットあり/新規作成 (例) 英文レポート：修正・更新/新規作成</div>
英語以外に使用可能な言語	
会話レベル	<input type="radio"/> ネイティブレベル <input type="radio"/> ビジネスレベル（会議や交渉、プレゼンテーションで使用） <input type="radio"/> 日常会話レベル（簡単な日常会話程度） <input type="radio"/> 不可
一年以上の実務経験	<input type="checkbox"/> 文書読解 <input type="checkbox"/> 文書作成 <input type="checkbox"/> メール交換 <input type="checkbox"/> プレゼンテーション <input type="checkbox"/> 会議（電話会議含む） <input type="checkbox"/> 交渉 <input type="checkbox"/> 通訳 <input type="checkbox"/> 翻訳
実務内容	<div>・取扱書類の種類 (例) 英文会計書類、外資系企業情報、英文レジュメ、医療系文献等</div> <div>・実務レベル (例) 英文メール：フォーマットあり/新規作成 (例) 英文レポート：修正・更新/新規作成</div>

## ■スキル・資格

最新の情報に常に更新しておくことをお勧めします。

スキル・資格	
Excelスキル <small>限</small>	----
解析ツール経験 <small>限</small>	<input type="checkbox"/> Access <input type="checkbox"/> R（アール） <input type="checkbox"/> SPSS <input type="checkbox"/> ASSUM <input type="checkbox"/> その他ソフトウェアによる統計処理
パワーポイントスキル <small>限</small>	----
お持ちの資格 <small>限</small>	<input type="checkbox"/> 公認会計士 <input type="checkbox"/> USCPA <input type="checkbox"/> 税理士 <input type="checkbox"/> 弁護士 <input type="checkbox"/> MBA <input type="checkbox"/> 社会保険労務士 <input type="checkbox"/> 弁理士
上記以外のお持ちの資格 <small>限</small>	<div></div>

## ■振込先、その他

振込先	
振込先 銀行名 <small>?</small>	<div></div>
振込先 支店名	<div></div>
振込先 種別	----
振込先 口座番号	<div></div>
振込先 口座名義 <small>?</small>	<div></div>

お仕事の契約が開始した場合は、報酬の振込銀行口座のご登録をお願い致します。ご登録がないと期日までにお振込みができない場合があります。

その他	
ログインパスワード	<div></div>
パスワード確認 <small>?</small>	<div>パスワードを再入力します。</div>
Warisパートナー登録日	2016/11/24
担当キャリアカウンセラー	
メールマガジン配信希望 <small>?</small>	<input type="radio"/> Warisからのメールマガジンを希望しない <input checked="" type="radio"/> Warisからのメールマガジンを希望する
Warisを何で知りになりましたか？ <small>?</small>	社員・知人からの紹介

ログインパスワードを変更したい場合は、こちらで変更してください。

1.仕事ご紹介可能な場合、Warisよりキャリアカウンセリングのご案内が届きますので、予約をお願いします。

**クライアント企業との面談に進むためには、キャリアカウンセリングを受けていただく必要があります。**

キャリアカウンセリングでは、経験豊かなキャリアカウンセラーが、ご経験をお聞きした上で、ご自身のキャリアの棚卸しや今後のキャリアについてアドバイスをさせていただきます。  
当社オフィスでの対面でのカウンセリングをお勧めしておりますが、遠方などの場合はSkypeでのカウンセリングも対応しています。

## タイトル 【Waris】キャリアカウンセリングのご案内

送信者 システム 2016年11月25日 18:46

宛先 (P)ワリス花子

内容 ワリス花子 様

このたびは、弊社WEBサイトよりご登録いただきまして、誠にありがとうございます。  
現在、ご登録いただいた方にキャリアカウンセリングを実施させていただいております。

ご登録をいただきましたご経験領域を拝見させていただきましたところ、  
ワリス花子様にはご紹介可能な案件もございますのでぜひ、  
一度お会いしてお話をお伺いできればと存じます。

▼下記の画面からキャリアカウンセリングの予約をお願い致します。  
[http://waris-staging.example-web.info/partner/cc\\_interviews/schedule\\_counseling/1](http://waris-staging.example-web.info/partner/cc_interviews/schedule_counseling/1)

2.キャリアカウンセリングを予約する日時を選択肢して画面下部の「予約する」ボタンを押してしてください。

## キャリアカウンセリング予約

キャリアカウンセリングを受ける日時を1つだけ選択して「予約する」ボタンをクリックしてください。表示されている日時で都合つかない場合は、「さらに先の日程を表示する」ボタンをクリックして、ご希望の日時を1つ選択してください。キャリアカウンセリングを行う場所は、後ほど担当者よりメールにてご連絡させていただきます。弊社オフィスもしくはSkypeのどちらかを選択することができます。

さらに先の日程を表示する

表示されている日時で都合がつかない場合はこちらのボタンをクリックして先の日付を表示させてください。

日付	曜日	時間
2016/11/30	水	午前 9時～ 9時半～ 10時～ 10時半～ 11時～ 11時半～
		午後 12時～ 12時半～ 13時～ 13時半～ 14時～ 14時半～ 15時～ 15時半～ 16時～ 16時半～
2016/12/01	木	午前 9時～ 9時半～ 10時～ 10時半～ 11時～ 11時半～
		午後 12時～ 12時半～ 13時～ 13時半～ 14時～ 14時半～ 15時～ 15時半～ 16時～ 16時半～

キャリアカウンセリングを予約する日時を一つだけ選んで「予約する」ボタンを押して予約を完了してください。

3.予約が完了すると【キャリアカウンセリング前のご案内】という件名のメッセージが届きます。

## タイトル 【Waris】キャリアカウンセリング前のご案内

送信者 システム 2016年11月25日 19:08

宛先 (P)ワリス花子

内容 ワリス花子 様

この度はWarisのキャリアカウンセリングにご予約いただき、ありがとうございました。  
Waris担当者より詳細について別途ご連絡させていただきます。  
また、キャリアカウンセリング3日前までにプロフィールの入力をお願いします。

▼プロフィールの入力はこちら  
<http://waris-staging.example-web.info/partner/profile>

■キャリアカウンセリング予約日-----  
2016年12月01日 (木) 09:30～

キャリアカウンセリング3日前までにプロフィールの入力と履歴書、職務経歴書のアップロードをお願いします。

キャリアカウンセリングの予約日時を確認してください。

4.キャリアカウンセリングの**2営業日前の午前中**までに、プロフィール（特に職務経歴）の入力と履歴書・職務経歴書のアップロードを必ずお願いします。

その他のご希望条件も入力いただくと、スムーズなお仕事のご紹介に繋がりますので、ぜひご入力ください。

※キャリアカウンセリング後にお仕事にご応募したり、Warisからお仕事紹介をした際に、クライアント企業との面談を希望した場合は、面談するクライアント企業からレジュメを閲覧できるようになります。

### POINT !

①キャリアカウンセリングの前に【お仕事のご経験】欄は必ず入力をお願いします。

#### 職務経歴

<div>お仕事のご経験</div> <div> <p>お仕事のご経験は、最大三つまで増やすことができます。</p> </div>	社名	<input type="text"/>
	在籍期間 限	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>
	従業員規模	<input type="text"/> <input type="text"/>
	ご転職理由 限	<input type="text"/>
	業界（大） 限	<input type="text"/> <input type="text"/>
	業界（小） 限	<input type="text"/> <input type="text"/>
	契約形態 限	<input type="text"/> <input type="text"/>
	職種・ポジション・経験年数の選択・編集	<div>職種・ポジション・経験年数 限</div> <div> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> </div>
	経験顧客の業界 限	<input type="text"/> <input type="text"/>
	特にアピールしたい職務経歴 限	<input type="text"/>

### POINT !

②キャリアカウンセリングの前に【履歴書・職務経歴書】は必ずアップロードをお願いします。過去のお仕事の見本などポートフォリオをお持ちの方はアップロードできます。形式は問いません。

#### レジュメ

履歴書 限	<input type="text"/> <input type="text"/>
職務経歴書 限	<input type="text"/> <input type="text"/>
別添資料 限	<input type="text"/> <input type="text"/>

## 履歴書・職務経歴書サンプル

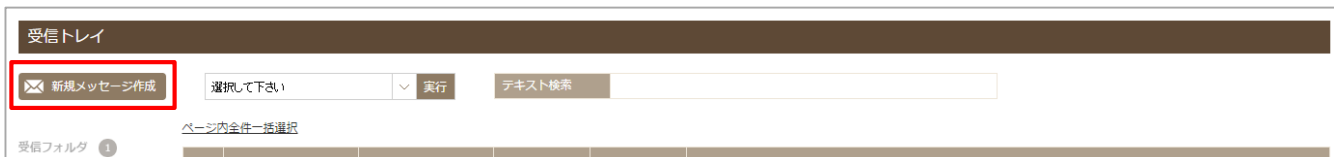
会員コンテンツより履歴書・職務経歴書のサンプルをダウンロードできます。

<https://waris.jp/cms/members>

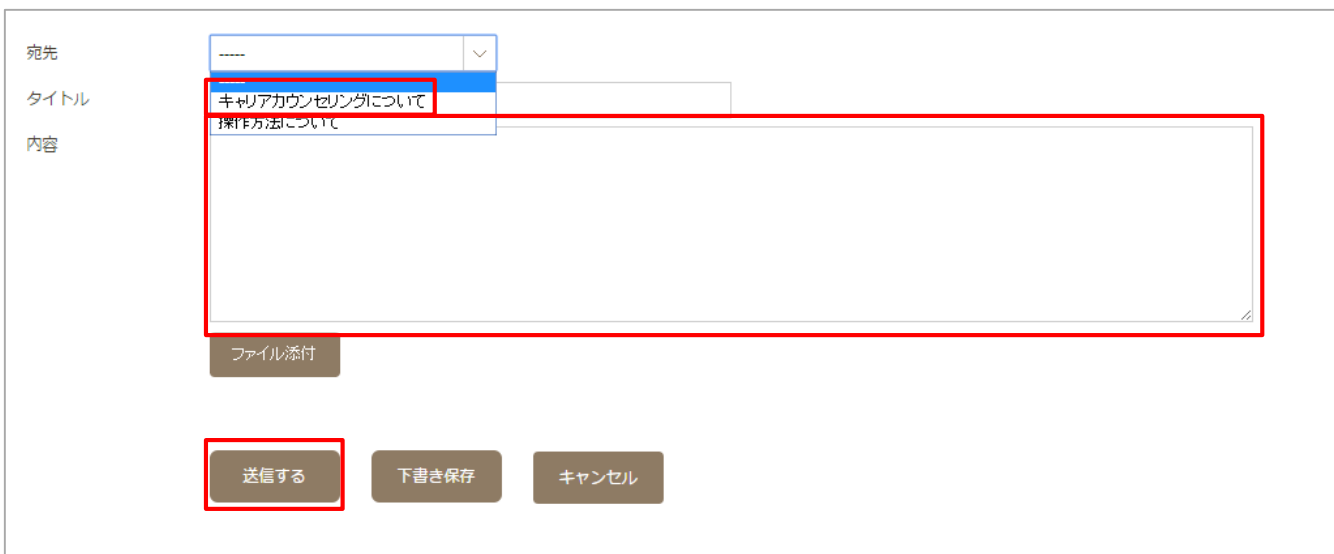
1.キャリアカウンセリング予約日時を変更したい場合は、メッセージ機能を利用し、Warisにご連絡ください。  
上部メニューの【メッセージ一覧】をクリックしてください。



2. [新規メッセージ] ボタンをクリックしてください。



3.宛先を【キャリアカウンセリングについて】を選択し、内容欄にご連絡したい内容を記載の上、[送信する] ボタンを押してください。



4.ご連絡後、Waris担当者よりご連絡を差し上げます。日時変更が完了すると日時をお知らせするメッセージが届きます。

1. 仕事を探したい場合は、My Page Home上部メニューの【お仕事情報の一覧・検索】をクリックしてください。



2. 職種・年収・月間稼働時間・契約形態で検索が可能です。さらに、詳細な検証をしたい場合は、[こだわり検索] より詳細な検索条件を設定して検索が可能です。

**お仕事情報の一覧・検索**

Wairsでご紹介可能なお仕事を検索することができます。希望する条件を設定すると、検索結果に反映されて一覧として表示されます。より細かい条件で検索をする場合は「こだわり検索」ボタンをクリックしてください。「案件詳細情報を見る」ボタンをクリックすると、お仕事の詳細が表示され、その案件への応募や、Warisへ問い合わせをすることができます。

職種・年収・月間稼働時間・契約形態で検索が可能です。

さらに詳細な検索が可能です。

検索結果が表示されます。

こだわり検索

検索条件クリア

No.A00000691 **NEW** 社外広報 業務委託 IT企業での広報戦略立案 株式会社ミライ 最終更新日：2016/11/28

勤務地 JR山手線田町駅

稼働 出社必須日 100~150時間

報酬目安 応相談~応相談

案件詳細情報を見る

3. 仕事の詳細は「案件詳細情報を見る」ボタンをクリックすると確認できます。

No.A00000691 **NEW** 社外広報 業務委託 IT企業での広報戦略立案 株式会社ミライ 最終更新日：2016/11/28

勤務地 JR山手線田町駅

稼働 出社必須日 100~150時間

報酬目安 応相談~応相談

案件詳細情報を見る

1. 案件詳細情報画面（前ページ参照）から案件への応募や詳細に関する問い合わせができます。  
また、下部には似た案件も表示されます。

No.A00000691 NEW 業務委託

IT企業での広報戦略立案

株式会社ミラ

この案件へ応募ができます。

この案件について詳細を知りたい場合に問い合わせができます。

この案件に応募する

この案件に問い合わせ

案件詳細情報

企業情報

職種	社外広報
お願したい業務	新規事業の広報戦略の立案をご担当いただきます。 メディアへのアプローチやSNSの運用戦略などを立案いただきます。
想定契約期間	6か月
稼働開始予定日	2016-12-01
稼働開始予定日	2017-05-31
勤務先最寄り駅	JR山手線田町駅 / 徒歩
残業有無	無

この案件に似た案件

詳細確認中の案件に似た案件が表示されます。

No.A00000017

人事 | 採用

案件詳細情報を見る

No.A00000025

人事 | 人材アセスメントのアセッサー（研修ファシリテーター）

案件詳細情報を見る

No.A00000039

人事 | HR Compensation & Benefit、システム（SAP）担当者

案件詳細情報を見る

2. 応募後は、Warisよりメッセージやお電話にて結果のご連絡を致します。メッセージの確認をお願い致します。



1.応募した案件の状況を確認したい場合は、My Page Home上部メニューの【案件履歴】をクリックしてください。



2.案件履歴には過去に応募した案件や、Warisから紹介を受けた案件の状況が確認できます。

案件履歴

これまでに応募した案件やWarisから紹介した案件の履歴一覧がご覧になれます。ステータスが契約中と契約終了後一ヶ月以内の案件については、「作成する」ボタンからその案件の請求書を作成することができます。各案件についてお問合せの場合は「Warisに問い合わせ」ボタンをクリックしてください。

案件の進捗状況が表示されます。

2件/2件中表示しています

この案件についてお問い合わせがある場合はこちらからお問い合わせください。

ステータス	クライアント名	案件名	Waris営業担当	請求書
書類選考中	株式会社ミライ	IT企業での広報戦略立案	秋元有紀	Warisに問い合わせ

3. 応募後は、Warisよりメッセージやお電話にて結果のご連絡を致します。メッセージの確認をお願い致します。

1.クライアント企業から面談の希望があった場合、Warisよりメッセージが届きます。  
案件情報を確認し、クライアント企業との面談に進むかどうか回答をお願いします。

## メッセージ詳細

タイトル 【Waris】1次面談のご案内\_株式会社株式会社ミライ

送信者 システム 2016年12月17日 22:41

宛先 (P)ワリス花子

内容 ワリス花子 様

お世話になっております。  
株式会社Warisです。

クライアント企業との面談に進むかどうか回答するのはこちら。

下記案件につきまして、企業からワリス花子様にお会いしたいというご意向がありました。

▼面談に進まれるかのご判断をごちからお願い致します。  
[https://waris-staging.example-web.info/partner/interview\\_consider/104](https://waris-staging.example-web.info/partner/interview_consider/104)

案件情報の確認はこちら。

■案件情報-----  
クライアント企業名：株式会社ミライ  
案件名：IT企業での経理担当者募集  
<https://waris-staging.example-web.info/partner/project/3685585>  
-----  
ご検討のほどお願い申し上げます。

2.面談意思表示画面で、クライアント企業との面談に進むかどうか回答してください。  
面談に進む場合は、面談日程の候補日を提示してください。  
辞退する場合は、辞退理由等を選択してください。

## 面談意思表示

案件名：IT企業での経理担当者募集  
クライアント名：株式会社ミライ



秋元有紀

Warisで検討した結果、この企業からのオファーがあなたに合うのではないかと判断させていただきました。  
企業側が面談を希望していますので、本人意思の選択をお願いします。

クライアント企業との面談に進むかどうかの回答はこちら。

- ☒ 面談を受ける
- ☐ 辞退する

2-1.面談を受ける場合は下記のようにクライアント企業との面談日時の候補日を提示し、[送信する] ボタンを押してください。

面談意思表示

案件名：IT企業での経理担当者募集

クライアント名：株式会社ミライ

秋元有紀

面談を受ける

辞退する

Warisで検討した結果、この企業からのオファーがあなたに合うのではないかと判断させていただきました。

企業側が面談を希望していますので、本人意思の選択をお願いします。

面談が可能な最低でも異なる3日の日付を選択してから送信を押してください。

表示されている日時がどうしても合わない方は先の日時から選択できます。

さらに先の日程を表示する

都合の良い日時を選択してください。都合が合わない場合は「さらに先の日程を表示する」ボタンをクリックして先の日程から選択してください。

※クライアント企業との面談の所要時間は通常1時間です。

日付	曜日	時間
2016/12/20	火	午前 <input type="checkbox"/> 9時～ <input type="checkbox"/> 9時半～ <input type="checkbox"/> 10時～ <input type="checkbox"/> 10時半～ <input type="checkbox"/> 11時～ <input type="checkbox"/> 11時半～
		午後 <input type="checkbox"/> 12時～ <input type="checkbox"/> 12時半～ <input type="checkbox"/> 13時～ <input type="checkbox"/> 13時半～ <input type="checkbox"/> 14時～ <input type="checkbox"/> 14時半～ <input type="checkbox"/> 15時～ <input type="checkbox"/> 15時半～ <input type="checkbox"/> 16時～ <input type="checkbox"/> 16時半～ <input type="checkbox"/> 17時～ <input type="checkbox"/> 17時半～ <input type="checkbox"/> 18時～ <input type="checkbox"/> 18時半～ <input type="checkbox"/> 19時～ <input type="checkbox"/> 19時半～ <input type="checkbox"/> 20時～
2016/12/21	水	午前 <input type="checkbox"/> 9時～ <input type="checkbox"/> 9時半～ <input type="checkbox"/> 10時～ <input type="checkbox"/> 10時半～ <input type="checkbox"/> 11時～ <input type="checkbox"/> 11時半～
		午後 <input type="checkbox"/> 12時～ <input type="checkbox"/> 12時半～ <input type="checkbox"/> 13時～ <input type="checkbox"/> 13時半～ <input type="checkbox"/> 14時～ <input type="checkbox"/> 14時半～ <input type="checkbox"/> 15時～ <input type="checkbox"/> 15時半～ <input type="checkbox"/> 16時～ <input type="checkbox"/> 16時半～ <input type="checkbox"/> 17時～ <input type="checkbox"/> 17時半～ <input type="checkbox"/> 18時～ <input type="checkbox"/> 18時半～ <input type="checkbox"/> 19時～ <input type="checkbox"/> 19時半～ <input type="checkbox"/> 20時～
2016/12/22	木	午前 <input type="checkbox"/> 9時～ <input type="checkbox"/> 9時半～ <input type="checkbox"/> 10時～ <input type="checkbox"/> 10時半～ <input type="checkbox"/> 11時～ <input type="checkbox"/> 11時半～
		午後 <input type="checkbox"/> 12時～ <input type="checkbox"/> 12時半～ <input type="checkbox"/> 13時～ <input type="checkbox"/> 13時半～ <input type="checkbox"/> 14時～ <input type="checkbox"/> 14時半～ <input type="checkbox"/> 15時～ <input type="checkbox"/> 15時半～ <input type="checkbox"/> 16時～ <input type="checkbox"/> 16時半～ <input type="checkbox"/> 17時～ <input type="checkbox"/> 17時半～ <input type="checkbox"/> 18時～ <input type="checkbox"/> 18時半～ <input type="checkbox"/> 19時～ <input type="checkbox"/> 19時半～ <input type="checkbox"/> 20時～

送信する

2-2.クライアント企業との面談を辞退する場合は[辞退する]を選択肢、辞退理由等を選択し、[送信する] ボタンをクリックしてください。

面談意思表示

案件名：IT企業での経理担当者募集

クライアント名：株式会社ミライ

秋元有紀

面談を受ける

辞退する

Warisで検討した結果、この企業からのオファーがあなたに合うのではないかと判断させていただきました。

企業側が面談を希望していますので、本人意思の選択をお願いします。

よろしければ辞退される理由を教えてください

辞退理由

☐ 業界が志向とミスマッチ ☐ 業務内容が志向とミスマッチ ☐ 企業のイメージがよいくない ☐ 報酬が希望とミスマッチ ☐ 稼働時期が希望とミスマッチ ☐ その他

補足

送信する

(C)Waris,inc.All Rights Reserved.

18

3.クライアント企業が面談日を確定すると【面談日確定のご連絡】というメッセージが届きます。面談場所などの詳細はWarisの担当者より別途ご連絡します。

メッセージ詳細

タイトル【Waris】面談日確定のご連絡

送信者システム2016年11月28日 23:04

宛先(P)ワリス花子

内容ワリス花子様

お世話になっております。  
株式会社Warisです。

企業より面談日が確定されました。

---

面談日時：2016年11月30日(水) 09:00～

---

■案件情報-----

クライアント企業名：株式会社ミライ  
案件名：IT企業での広報戦略立案  
<http://waris-staging.example-web.info/partner/project/3664373>  
-----

Warisの担当者より場所などの詳細について別途ご連絡致します。

クライアント企業との面談予約で候補に出した日時がいずれもクライアント企業の都合に合わなかった場合、再調整のメッセージが届きます。再度、候補日を提示してください。  
再調整時の候補日提示はクライアント企業との[面談予約と同じ](#)になります。

## メッセージ詳細

タイトル 【Waris】 面談候補日の再調整のお願い

送信者 システム 2016年11月28日 23:01

宛先 (P)ワリス花子

内容 ワリス花子 様

お世話になっております。  
株式会社Warisです。

下記案件で候補をご提示いただいた面談候補日はいずれも調整ができなかったため、お手数ですが再度別の日程のご提示をお願い致します。

▼面談日の再調整はこちらからお願い致します。  
[http://waris-staging.example-web.info/partner/interview\\_consider/7](http://waris-staging.example-web.info/partner/interview_consider/7)

■案件情報-----  
クライアント企業名：株式会社ミライ  
案件名：IT企業での広報戦略立案  
<http://waris-staging.example-web.info/partner/project/3664373>

■備考（コメント）-----

よろしくお願い致します。

■ クライアント企業との面談日時の確認

状況確認はMy Page Homeでも確認ができます。

進行中案件 一覧をもっと見る

応募や紹介などで、現在進行中の案件の一覧です。「案件履歴一覧」をクリックするとすべての案件履歴を見ることができます。

面接候補日	案件ID	クライアント名	案件名	ステータス	意思表示	1次面接	2次面接	3次面接	4次面接	5次
	A00000691	株式会社ミライ	IT企業での広報総務立案	面談日程 確定	2016年11月28日 (月)	2016年11月30日 (水)	2016年12月07日 (水)			

状況確認はこちら。

面談日時確認はこちら。

■ 応募中の仕事の状況確認

応募状況の確認を参照ください。

複数の案件を請け負いたい場合や契約終了後継続して仕事紹介を希望する場合は、プロフィール編集の“最新のご希望条件”のこまめなメンテナンスをお勧めします。

## プロフィール編集

プロフィールの編集をすることができます。これまでの職務経歴やスキル、ご希望条件など詳細をご登録ください。プロフィール公開設定を行うと企業がプロフィールを閲覧することができます。プロフィールを充実させ、常に更新することでWarisからのお仕事紹介や、企業からのスカウトの可能性が高くなります。「最新のご希望条件」だけでも常に更新することをおすすめします。

最新のご希望条件 | ご希望条件 | 職務経歴 | レジュー | 学歴 | 語学 | スキル・資格 | プロフィール | 通知先 | その他

### 最新のご希望条件

プロフィール公開 ?	プロフィール公開	※ アイコンのある項目は限定公開でも表示されます ※プロフィール公開設定とは？
お仕事紹介の希望について ?	<input checked="" type="radio"/> 希望 <input type="radio"/> 不要	Warisからの仕事紹介を希望する場合は必ず【希望】を選択してください。
お仕事スタート希望時期 ? 限	2016-11-01	備考欄
PR文 ? 限	総合広告会社にて営業職兼制作プロデューサーとして、広告宣伝のためのマーケティング戦略立案から、実際の広告展開・広告物の制作までをトータルで経験して参りました。	
週あたりのお仕事可能な日数 ? 限	4日	複数案件を請け負う場合は、仕事可能なキャパシティのこまめな更新をお勧めします。
一日あたりのお仕事可能な時間 ? 限	7時間	

PRすべき経歴が増えた場合は、PR文を追加編集し、より仕事紹介されやすいようにすることをお勧めします。

1.請求書発行は下記の画面の「作成」ボタンより作成ができます。  
稼働中の案件：My Page HOME、案件履歴  
稼働終了の案件：案件履歴

※原則、毎月月末締め、翌2日までに請求書を作成し、送信完了してください。提出が遅れると契約通りの期日での支払ができない場合があります。  
※振込先の口座情報は支店名、口座番号、口座名義など間違いなく記載されているか必ず確認してください。

My Page HOME

契約中案件

現在契約中の案件の一覧です。表示された案件は「作成」ボタンから請求書作成ができます。（契約終了後1か月間は表示されます。）

請求書	案件ID	クライアント名	案件名	契約開始日	契約終了日	Waris営業担当
作成	A00000692	株式会社ミライ	IT企業でのマーケティング担当者	2016年11月01日 (火)	2017年01月31日 (火)	秋元有紀

案件履歴

案件履歴

これまでに応募した案件やWarisから紹介した案件の履歴一覧がご覧になれます。ステータスが契約中と契約終了後一ヶ月以内の案件については、「作成する」ボタンからその案件の請求書を作成することができます。各案件についてお問合せの場合は「Warisに問い合わせ」ボタンをクリックしてください。

4件/4件中表示しています

ここから請求書作成ができます。

ステータス	クライアント名	案件名	Waris営業担当	請求書	
稼働中	株式会社ミライ	IT企業でのマーケティング担当者	秋元有紀	作成する	Warisに問い合わせ

2.請求書作成画面が表示されます。必要事項を入力の上、「稼働報告書作成に進む」ボタンをクリックしてください。

請求書

株式会社Waris 御中

発行日 2016-12-04

平素は格段のお引き立てに預かり厚く御礼申し上げます。下記案件について、下記の通りご請求を申し上げます。

PS161204-001

クライアント名 : 株式会社ミライ

案件名 : IT企業でのマーケティング担当者

契約形態 : 再委託

請求対象期間 :

ご請求金額 : 円

正しく、クライアント名、案件名が選択されているか確認してください。

〒100-1000  
東京都世田谷区●●-1-1  
ワリス花子

住所氏名が正しく記載されている確認してください。  
住所氏名に不備がある場合は、プロフィール編集画面より修正してください。

月をまたがったの入力はできません。  
月をまたがった稼働・納品の場合は、請求月のみ指定してください。

内訳

期間	項目名	単価	数量	金額	備考
			件	自動入力 円	

その他経費

期間	項目名	単価	数量	金額	備考
			件	自動入力 円	

交通費や立替をした経費などを税込金額で入力してください。

業務委託料を税抜金額で入力してください。

小計 円

消費税(8%) 円

合計 円

源泉所得税(10.21%) 円



小計	100,500 円
消費税(8%)	8,000 円
合計	108,500 円
源泉所得税(10.21%)	10,210 円
支払金額	98,290 円

【銀行名】 ●●銀行  
【支店名】 ●●支店  
【種 別】 普通  
【口座番号】 999999999  
【口座名義】 ワリスハナコ

備考 :

振込先口座情報が正しく記載されている確認してください。不備がある場合は、プロフィール編集画面より修正してください。

稼働報告書作成に進む

入力した情報を確認後、「稼働報告書作成に進む」ボタンをクリックしてください。

3.次に稼働報告書を作成します。入力が完了したら「Warisに送信する」ボタンをクリックしてください。

- ・稼働内容：例を参考に**必ず内容の入力をお願いします。**
- ・感想・相談はなければ**入力不要**です。
- ・納品物：**納品物がある場合は**、添付をお願いします。

今回の請求に伴う業務内容について稼働報告書の入力をお願いいたします。納品物（主要なもののみで可）がある場合は、添付をお願いいたします。

## 稼働報告書

[請求書の作成に戻る](#)

クライアント名 : 株式会社ミライ

発行日 2018-05-17

案件名 : 案件⑥

ワリス花子

請求対象期間 : 2018-05-01 ~ 2018-05-31

稼働内容

例)  
・ターゲット企業訪問、ヒアリング  
A社訪問×月×日：××××××についてヒアリング  
B社訪問×月×日：××××××についてヒアリング

・ヒアリング結果の示唆出し、分析および報告  
A社：×××××について××××××××の分析を行い、報告を行った。  
B社：×××××について××××××××の分析を行い、報告を行った。

感想・相談

業務を通しての感想、課題、Warisに相談したいことなどがあれば記載してください

納品物など

ファイルを選択 選択されていません

追加

Warisに送信する

入力した情報を確認後、「Warisに送信する」ボタンをクリックしてください。

4.作成した請求書は請求書管理画面から確認できます。

請求書をPDF形式で出力し、控えとして保存することができます。

Waris確認前は編集が可能です。Waris承認後はロックされ、編集ができなくなります。Waris承認後に修正が必要な場合は、メッセージでWarisにご連絡ください。



請求書番号	クライアント名	案件名	Waris営業担当	合計金額	作成日時	編集	削除	PDF出力
PS161204-001	株式会社ミライ	IT企業でのマーケティング担当者	秋元有紀	245,875 円	2016年12月04日(日) 11:09	編集	削除	PDFで出力 できます

Waris承認前：編集・削除が可能  
Waris承認後：編集・削除は不可

PDF形式で出力で  
きます。

毎月稼働の案件の  
場合、コピー利用  
すると便利です。

5.提出した請求書がWarisで承認されると承認された旨のメッセージが届きます。また、確認や修正事項がある場合、Waris担当者よりメッセージでご連絡します。

修正の場合、請求書と稼働報告書で、修正が必要な物だけ編集できるようになりますので、修正後、再度「Warisへ送信するボタン」を押してください。その後、Warisの方で再度確認&承認を行います。

報酬の支払は稼働月の翌々月15日払いとなります。（銀行休業日の場合は前倒し）

1.クライアント企業が契約更新を希望する場合、下記のメッセージが届きます。メッセージ記載のURLから契約更新するかどうかの回答をお願いします。

## メッセージ詳細

タイトル 【Waris】 契約更新の意思確認（株式会社ミライ様案件）

送信者 秋元有紀 2016年12月04日 11:47

宛先 (P)フリス花子

内容 フリス花子 様

下記の案件のご契約につきまして、クライアント企業より契約更新のご希望が届いております。  
フリス花子様のご希望はいかがでしょうか？

▼こちらから契約更新の意思をご返答をお願い致します。  
[http://waris-staging.example-web.info/partner/partner\\_contract\\_renewal/contract\\_renewal/9](http://waris-staging.example-web.info/partner/partner_contract_renewal/contract_renewal/9)

■ご契約内容-----  
クライアント企業名：株式会社ミライ  
案件名：IT企業での広報戦略立案  
契約終了日：2016/12/31  
-----

2.回答を選択し、「送信する」ボタンを押してください。

## 契約更新

案件名：**IT企業での広報戦略立案**

クライアント名：株式会社ミライ

契約期間：2016-12-01 ～ 2016-12-31



秋元有紀

平素は株式会社Warisをご利用いただきましてありがとうございます。  
上記のご契約につきまして、ご契約の更新の時期が近づいております。  
ご契約の更新の有無につきまして、御返答をいただいてもよろしいでしょうか？

- ☒ 契約を更新する  
☐ 契約を更新しない

送信する

3.契約更新を希望した場合、詳細についてWaris担当者より別途メッセージでご連絡します。

1.メッセージ一覧では下記のメッセージの送受信が可能です。

- ・ Warisからのお知らせ（仕事のご紹介、クライアント企業との面談日程等）
- ・ Warisへのお問い合わせ

※メッセージ受信の際、Emailにも通知が送信されます。返信はWaris Business Platform上で行ってください。

受信トレイ

新規メッセージ作成

選択して下さい

実行

テキスト検索

受信フォルダ

送信済み

下書き保存

新規フォルダ作成

ページ内全件一括選択

選択	日付	送信者	送信者種別	カテゴリ	タイトル
<input type="checkbox"/>	16/11/18 (金)	システム	WARIS	---	[Waris] ご登録ありがとうございます。

Warisへのお問い合わせはこちらからメッセージを作成できます。

受信したメッセージはこちらから確認できます。

2. Warisへのお問い合わせの場合、新規メッセージボタンをクリックすると、下記の画面が表示されます。宛先からお問い合わせ内容や送信先を選択し、内容をご入力の上、送信するボタンを押してください。お問い合わせ内容を選択してメッセージを送信いただくと、Warisの担当者よりお返事させていただきます。

宛先

タイトル

内容

キャリアカウンセリングについて

操作方法について

ファイル添付

送信する

下書き保存

キャンセル

3.メッセージはスレッド形式で表示されます。

メッセージ詳細

タイトル クライアント企業とのご面談場所の件

送信者 秋元有紀 2016年12月04日 09:50

宛 先 (P)ワリス花子

内 容 お世話になっております。Warisです。  
  
クライアント企業とのご面談場所が決まりましたので、ご連絡致します。  
  
〒108-0014 東京都港区●-●-●  
●●株式会社本社 5F  
  
受付で●●様とのご面談である旨をお伝えください。  
  
また、当日は履歴書・職務経歴書を持参の上、ご面談にお越しください。  
  
ご不明点等ございましたら、ご連絡いただければ幸いです。  
よろしくお願致します。

送信者 ワリス花子 2016年12月04日 09:50

宛 先 (W)秋元有紀

内 容 Waris担当者様

お世話になっております。ワリス花子です。

内 容

メッセージに返信する場合は、こちらに入力してください。

ファイル添付 ファイルの添付ができます。

送信する 下書き保存 下書き保存ができます。

4.その他の機能

- A) フォルダ間のメッセージ移動
- B) テキスト検索
- C) 下書き保存
- D) 新規フォルダ作成

受信トレイ

メッセージ内のテキスト検索が可能です。

受信トレイ

新規メッセージ作成

選択して下さい 実行 テキスト検索

受信フォルダ 1

送信済み

下書き保存

新規フォルダ作成

選択	日付	送信者	送信者種別	カテゴリ	タイトル
<input type="checkbox"/>	16/11/18 (金)	システム	WARIS	---	<a href="#">【Waris】ご登録ありがとうございます。</a>

下書き保存したメッセージはこちらに保存されます。

新規フォルダをこちらで作成できます。

メッセージの移動が可能です。  
移動したいメッセージの□に✓を入れ、選択して下さいの箇所のドロップダウンより操作を選択し、【実行】ボタンを押して操作を実行してください。  
※メッセージ削除はできません。不要なメッセージがある場合は、ごみ箱フォルダを作成して (D) メッセージ移動してください。